

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кибалинская основная общеобразовательная школа»**

671052, Республика Бурятия, Иволгинский район, с.Кибалино, ул.Проточная, 25
e-mail: kibalinskaya@mail.ru, сайт: <https://mou-k.buryatschool.ru>

ИНН/КПП 0308004921/030801001, ОКПО 53015835,
ОГРН 1020300972383



Утверждаю:
Директор:
01.09.2024 Колесникова С.В.

**План работы школы
по организации горячего питания в 2024 - 2025 учебном году**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей),
- повышение культуры питания,
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания,
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационное совещание - организация питания учащихся	Сентябрь	Сапунов С.А., Калёных В.В., заместитель директора по УВР
2. Совещание классных руководителей по организации горячего питания	1 раз в четверть	Сапунов С.А., Калёных В.В., заместитель директора по УВР
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	2 раза в год	Колесникова С.В., директор
4. Организация работы общественной комиссии по контролю за организацией питания.	Не реже 1 раза в четверть	Комиссия по контролю за организацией питания.
5. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация школы

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-9 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	1 раз в четверть	Медсестра Оронгойской врачебной амбулатории
2. Совершенствование нормативно – правовой базы, методической и технологической документации по организации школьного питания	В течение года.	Администрация.

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление зала столовой	Август	Администрация
2. Обсуждение примерного меню на 2024-2025 год	Ноябрь, декабрь	Комиссия по контролю за организацией питания.
3. Приобретение необходимой мебели, утвари, посуды, технологического оборудования	По мере необходимости	Колесникова С.В., директор заведующий хозяйством
4. Организация питьевого режима	Постоянно	Администрация, классные руководители
5. Проведение С-витаминизации третьих блюд школьного питания	Постоянно	Гуралева И.А., повар

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов бесед, посвященных культуре питания, рациональному питанию.	В течение года	Классные руководители
2. Реализация программы «Разговор о правильном питании»	В течение года	Учителя начальных классов
3. Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Классные руководители
4. Беседы с учащимися 5-9 кл. «Быть здоровым – это модно!»	Декабрь	Классные руководители
6. Проекты о здоровье	Февраль	Учителя начальных классов
7. Анкетирование учащихся по организации и качеству питания в школьной столовой	Ноябрь Апрель	Классные руководители
8. Акция «Поставь оценку блюду»	Декабрь Март	Классные руководители
9. Размещение информации об организации школьного питания на сайте школы	Постоянно	Сапунов С.А., Калёных В.В., заместитель директора по УВР

5. Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных родительских собраний по вопросам здорового образа жизни	сентябрь октябрь апрель	Сапунов С.А., Калёных В.В., заместитель директора по УВР

6. План работы общественной комиссии по контролю за организацией питания.

Мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1. Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	члены комиссии
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	члены комиссии
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	члены комиссии
4. Соблюдение санитарного состояния пищеблока.	Ежедневно	члены комиссии

5. Организация просветительской работы.	Ноябрь, апрель	классные руководители
6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь, апрель	классные руководители
7. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	члены комиссии
8. Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	Ежедневно	классные руководители
9. Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	Гуралева И.А., повар
10. Условия хранения поставленной продукции	Ежедневно 2 раза в неделю	Гуралева И.А., повар
11. Качество поставленных сырых продуктов	Ежедневно	Гуралева И.А., повар
12. Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	2 раза в год	Гуралева И.А., повар